



Denit handleiding inloggen in de webmail van Plesk 12

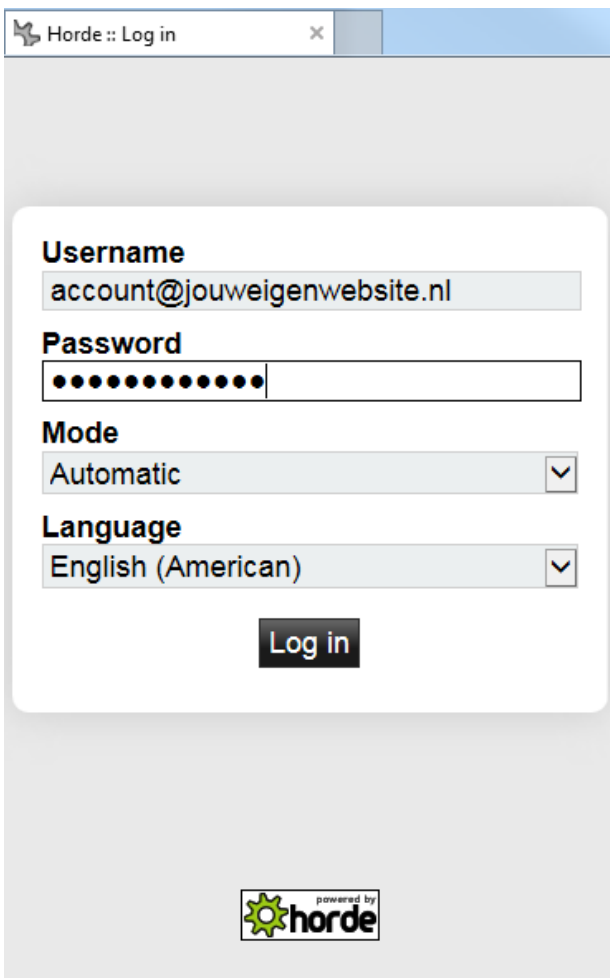
Deze handleiding beschrijft de stappen die u dient te nemen om in te loggen in de webmail van Plesk.

Via de webmail van Plesk heeft u de beschikking over uw E-mailbox voor het ontvangen en versturen van E-mail met behulp van een webbrowser zoals Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome of Safari.

U bent op deze manier niet afhankelijk van een E-mailprogramma zoals Outlook, Windows Live Mail, Apple Mail of Thunderbird op uw eigen computer, maar kunt u overal inloggen waar toegang is tot het internet met slechts een inlogcode.

Inloggen in de webmail: methode 1

De Horde webmail van Plesk kan worden bereikt via de onderstaande link waarbij u **jouweigenwebsite** en **extensie** vervangt door uw eigen website en de juiste extensie::
<http://webmail.jouweigenwebsite.extensie>



The screenshot shows a web browser window titled "Horde :: Log in". The login form contains the following fields and options:

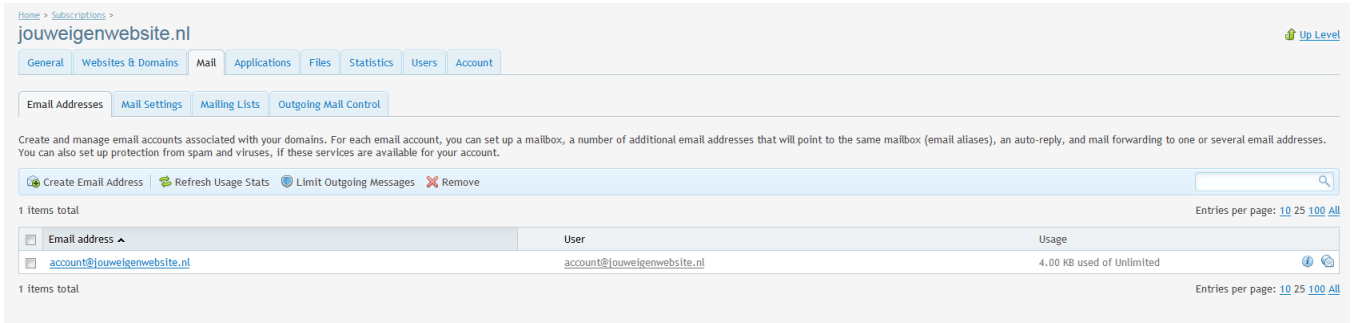
- Username:** account@jouweigenwebsite.nl
- Password:** A field with 12 dots representing a masked password.
- Mode:** A dropdown menu set to "Automatic".
- Language:** A dropdown menu set to "English (American)".

A "Log in" button is located below the form. At the bottom of the page, there is a logo that says "powered by horde".

U dient hier in te loggen door het betreffende E-mail adres in te voeren onder **Username** en het bijbehorende wachtwoord onder **Password** in te voeren. Ook is het mogelijk om de weergavemodus van de applicatie te wijzigen onder **Mode** en om de taalweergave te wijzigen onder **Language**.

Inloggen in de webmail: methode 2

Wanneer u bent ingelogd in Plesk gaat u naar het tabblad “Mail”.



The screenshot shows the Plesk Mail management interface for the domain 'jouweigenwebsite.nl'. The 'Mail' tab is selected, and the 'Email Addresses' sub-tab is active. The interface includes a navigation menu with 'General', 'Websites & Domains', 'Mail', 'Applications', 'Files', 'Statistics', 'Users', and 'Account'. Below the navigation, there are tabs for 'Email Addresses', 'Mail Settings', 'Mailing Lists', and 'Outgoing Mail Control'. A descriptive text explains that users can create and manage email accounts, including setting up mailboxes, aliases, auto-replies, and forwarding. Action buttons for 'Create Email Address', 'Refresh Usage Stats', 'Limit Outgoing Messages', and 'Remove' are visible. A table lists the email addresses, with one entry: 'account@jouweigenwebsite.nl' with a usage of '4.00 KB used of Unlimited'. The table has columns for 'Email address', 'User', and 'Usage'. The interface also shows '1 items total' and 'Entries per page: 10 25 100 All'.

U kunt vanuit dit scherm navigeren naar de Horde webmail die bij het gewenste E-mail adres hoort door op het onderstaande webmail icoon te klikken aan de rechterkant van het vak waarin het E-mail.



U komt nu bij hetzelfde inlogscherm als bij de eerste methode. Ook hier dient u in te loggen door het betreffende E-mail adres in te voeren onder **Username** en het bijbehorende wachtwoord onder **Password**.